

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

Наталія ШЕТЕЛЯ



24 травня 2026 р.

**ПРОГРАМА СПІВБЕСІДИ**

**для прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за денною та заочною формами здобуття освіти**

**СТУПІНЬ (РІВЕНЬ) ОСВІТИ**

Фахова передвища освіта

освітній (освітньо-професійний) ступінь

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

(шифр та найменування галузі знань)

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

(код та найменування спеціальності)

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА  
ПРОГРАМА**

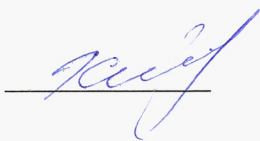
Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

(назва освітньо-професійної програми)

Програма співбесіди для прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за денною та заочною формами здобуття освіти зі спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа. Галузь знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки, освітньо-професійна програма «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа». Ужгород. АКіМ. 2026. 19 с.

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії гуманітарних та соціально-економічних дисциплін від 04 травня 2026 року (протокол № 10).

Голова циклової комісії гуманітарних  
та соціально-економічних дисциплін



Надія ХИЖУН

Розглянуто і погоджено на засіданні приймальної комісії Академії від 27 травня 2026 року (протокол № 6).

## 1. Пояснювальна записка

Вступне випробування для прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за денною та заочною формами здобуття освіти зі спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа відповідно до Правил прийому на навчання до Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Правила прийому в 2026 році) відбувається за результатами співбесіди.

Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника ця Програма застосовується лише за умови здобуття ними повної загальної середньої освіти. До вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, які не здобули повної загальної середньої освіти, застосовується програма співбесіди для вступників на основі базової середньої освіти відповідно до Правил прийому в 2026 році.

Співбесіда — це форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін). Відповідно до Правил прийому в 2026 році вступне випробування у формі співбесіди проводиться з одного предмета — української мови. Співбесіда передбачає оцінювання знань, умінь і навичок вступника з української мови в межах програмних вимог, питань і завдань, визначених цією Програмою.

**Метою** співбесіди є оцінювання рівня знань, умінь і навичок вступника з української мови, зокрема здатності розуміти мовні явища, правильно застосовувати норми сучасної української літературної мови, логічно й послідовно висловлювати думки українською мовою.

**Завданнями** співбесіди є:

- визначення рівня засвоєння вступником основних норм сучасної української літературної мови;
- оцінювання вміння вступника правильно застосовувати орфоепічні, лексичні, граматичні, орфографічні та пунктуаційні норми української мови;
- перевірка здатності вступника розуміти мовні явища, пояснювати їх та застосовувати відповідні мовні правила;
- оцінювання вміння вступника логічно, послідовно й грамотно висловлювати власні думки українською мовою;
- визначення рівня сформованості мовленнєвої культури вступника, необхідної для подальшого здобуття фахової передвищої освіти.

Співбесіда відповідно до цієї Програми проводиться за Програмою зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 26.06.2018 № 696, у частині «Українська мова».

## 2. Порядок проведення співбесіди

Співбесіда з української мови передбачає встановлення рівня знань, умінь і навичок вступника з української мови, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа, освітньо-професійною програмою «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Академія).

Співбесіда складається з таких структурних елементів:

- 1) теоретичне питання з переліку, визначеного цією Програмою;
- 2) практичне мовне завдання;
- 3) робота з текстом;
- 4) монологічне висловлення на запропоновану тему.

До проведення співбесіди обов'язково проводиться консультування згідно з графіком, оприлюдненим на офіційному вебсайті Академії. Під час консультації вступникам роз'яснюються порядок проведення співбесіди, структура завдань, критерії оцінювання та вимоги до оформлення відповіді.

Співбесіда проводиться предметною екзаменаційною комісією (далі – комісія), до складу якої входять педагогічні працівники Академії. Під час проведення співбесіди забезпечуються рівні умови для всіх вступників, доброзичлива атмосфера, об'єктивність і прозорість оцінювання.

Сторонні особи без дозволу комісії до приміщень проведення співбесіди не допускаються.

Під час підготовки до відповіді та проходження співбесіди вступникові забороняється користуватися підручниками, посібниками, довідковою літературою, мобільним телефоном, іншими електронними пристроями, а також отримувати підказки від сторонніх осіб.

Співбесіда проводиться в очній формі в аудиторії Академії згідно з графіком вступних випробувань за адресою: вул. Минайська, буд. 38/80, м. Ужгород, Закарпатська обл.

У випадках, передбачених Правилами прийому в 2026 році, для осіб, які проживають або перебувають на тимчасово окупованій території України, співбесіда може проводитися в дистанційній формі за рішенням Приймальної комісії Академії на підставі особистої заяви вступника. Заява подається особисто в паперовій формі або в електронному вигляді на адресу [vstup@uica.education](mailto:vstup@uica.education).

У разі проведення співбесіди в дистанційній формі вона здійснюється в режимі реального часу з використанням платформ для відеоконференцій, зокрема Zoom, Google Meet тощо, попередньо погоджених із вступником. Посилання для участі у співбесіді надсилається вступникові на електронну адресу, зазначену ним під час реєстрації на співбесіду або в особистій заяві про проходження співбесіди в дистанційній формі. Вступник повинен забезпечити належні технічні умови для проходження співбесіди: справність камери, мікрофона, стабільне інтернет-з'єднання, а також можливість пред'явити документ, що посвідчує особу.

На початку співбесіди вступник пред'являє комісії документ, що посвідчує особу. У разі дистанційного проходження співбесіди документ пред'являється на камеру або завантажується у чат відеоконференції на вимогу комісії.

Під час співбесіди комісія ставить вступникові завдання відповідно до структури, визначеної цією Програмою. Відповідь вступника має бути змістовною, зв'язною, логічною, послідовною та грамотно оформленою українською мовою.

Час підготовки до відповіді становить 30 хвилин.

У разі виникнення технічних проблем під час проведення співбесіди в дистанційній формі, які унеможливають спілкування зі вступником у режимі реального часу, предметна екзаменаційна комісія діє згідно з рішенням Приймальної комісії Академії: час проведення співбесіди може бути перенесено в межах визначеного графіком дня або вступникові може бути запропоновано альтернативний засіб зв'язку.

Перебіг співбесіди підлягає відеофіксації Академією відповідно до Правил прийому в 2026 році. Відеозапис оцінювання вступного випробування здійснюється не менше ніж з двох камер відеоспостереження та/або відеокамер / вебкамер, розміщується на офіційному вебсайті Академії, а також зберігається в установленому порядку. Відеозаписи співбесід вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або є військовослужбовцями, не оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії, але зберігаються в Приймальній комісії Академії.

Матеріали співбесіди, зокрема відеозаписи, аркуші відповідей / записи комісії та інші матеріали вступного випробування, зберігаються в Академії протягом не менше одного року. Після закінчення зазначеного строку матеріали підлягають знищенню, про що складається відповідний акт.

Вступник, який не з'явився на співбесіду без поважних причин у визначений розкладом час, до участі в конкурсному відборі не допускається. За наявності поважних причин, підтверджених документально та визнаних такими за рішенням Приймальної комісії Академії, вступник може бути допущений до пропущеного вступного випробування в межах встановлених строків та розкладу вступних випробувань. Перескладання співбесіди не допускається.

За рішенням Приймальної комісії Академії результати співбесіди на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані на підставі заяви вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування в Академії.

### **3. Програмні вимоги до вступників під час проходження співбесіди**

#### **3.1. Загальні вимоги до знань, умінь і навичок вступника**

Програма співбесіди з предмета «Українська мова» складена відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26.06.2018 № 696, у частині «Українська мова».

Програмні вимоги спрямовані на визначення рівня знань, умінь і навичок вступника з основних розділів української мови, а також його здатності розрізняти, аналізувати й класифікувати мовні явища, оцінювати їх з погляду нормативності та доречно застосовувати мовні засоби відповідно до ситуації спілкування.

**Вступник повинен знати:**

- основні орфоепічні норми української мови та правила вимови звуків у різних позиціях у слові;
- основні випадки чергування голосних і приголосних звуків;
- зміни в групах приголосних;
- правила вживання великої літери, м'якого знака й апострофа;
- правила написання складних і складноскорочених слів;
- частини мови, їх значення, граматичні ознаки та синтаксичну роль;
- правила утворення і написання граматичних форм різних частин мови;
- види речень за метою висловлювання, емоційним забарвленням, будовою та складом граматичної основи;
- способи ускладнення простих речень;
- типи синтаксичного зв'язку в складних реченнях;
- правила вживання сполучників і розділових знаків у простих і складних реченнях.

**Вступник повинен уміти:**

- розпізнавати орфограми та пояснювати правила написання слів з різними орфограмами;
- зіставляти звучання і написання слів, пояснювати передавання на письмі звуків і звукосполучень;
- застосовувати правила написання складних і складноскорочених слів, аббревіатур та власних назв;
- пояснювати правила перенесення слів з рядка в рядок;
- правильно визначати й пояснювати вживання відмінкових закінчень іменників, прикметників, числівників, займенників, а також форм дієслова;
- застосовувати правила написання прислівників, займенників та службових частин мови;
- визначати головні й другорядні члени речення, однорідні члени речення та узагальнювальні слова при них;
- розпізнавати зв'язки сурядності й підрядності, вставні і вставлені конструкції, уточнювальні члени речення;
- розрізняти пряму й непряму мову;
- пояснювати правила вживання розділових знаків у простому та складному реченні.

Програма охоплює найважливіші теми з таких розділів сучасної української мови: фонетика, графіка, орфоепія, орфографія, лексикологія, фразеологія, морфеміка, словотвір, морфологія, синтаксис, пунктуація, стилістика та розвиток мовлення.

Вступне випробування з української мови проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди. Під час співбесіди оцінюються знання

вступника з української мови, уміння застосовувати мовні норми в практичних завданнях, здатність працювати з текстом, логічно й послідовно висловлювати думки, аргументувати власну позицію та дотримуватися культури мовлення.

Оцінювання відповіді вступника здійснюється за такими критеріями:

- 1) знання мовних норм сучасної української літературної мови;
- 2) уміння виконувати практичні мовні завдання;
- 3) повнота, правильність, логічність і послідовність відповіді;
- 4) культура мовлення, точність і доречність слововживання;
- 5) комунікативні вміння, аргументованість відповіді та здатність вести діалог.

### **3.2. Зміст програми співбесіди**

Зміст програми співбесіди з української мови визначено відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26.06.2018 № 696, у частині «Українська мова».

#### **I. Фонетика. Графіка. Орфоєпія. Орфографія**

Алфавіт. Наголос. Співвідношення звуків і букв. Основні випадки уподібнення приголосних звуків. Спрощення в групах приголосних. Основні випадки чергування у — в, і — й.

Правопис літер, що позначають ненаголошені голосні [е], [и], [о] в коренях слів. Сполучення йо,ьо. Правила вживання м'якого знака. Правила вживання апострофа. Подвоєння букв на позначення подовжених м'яких приголосних і збігу однакових приголосних звуків. Правопис префіксів і суфіксів. Найпоширеніші випадки чергування голосних і приголосних звуків.

Правопис великої літери. Лапки у власних назвах. Написання слів іншомовного походження. Основні правила переносу слів з рядка в рядок. Написання найпоширеніших складних слів разом і через дефіс. Правопис складноскорочених слів. Правопис відмінкових закінчень іменників, прикметників. Правопис **н** та **nn** у прикметниках і дієприкметниках. Правопис **не** з різними частинами мови.

#### **II. Лексикологія. Фразеологія**

Лексичне значення слова. Багатозначні й однозначні слова. Пряме та переносне значення слова. Омоніми. Синоніми. Антоніми. Пароніми.

Лексика української мови за походженням. Власне українська лексика. Лексичні запозичення з інших мов. Загальноновживані слова. Професійна, діалектна, розмовна лексика. Терміни. Застарілі й нові слова. Нейтральна й емоційно забарвлена лексика. Поняття про фразеологізми.

#### **III. Будова слова. Словотвір**

Будова слова. Значущі частини слова. Закінчення слова. Основа слова. Корінь, префікс, суфікс. Спільнокореневі слова й форми того самого слова.

## **IV. Морфологія**

### **Іменник**

Іменник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Іменники власні та загальні, істоти й неістоти. Рід іменників: чоловічий, жіночий, середній. Число іменників. Відмінювання іменників. Незмінювані іменники в українській мові. Написання й відмінювання чоловічих і жіночих імен по батькові. Кличний відмінок іменників.

### **Прикметник**

Прикметник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди прикметників за значенням: якісні, відносні, присвійні. Відмінювання прикметників. Ступені порівняння якісних прикметників: вищий і найвищий, способи їх творення. Зміни приголосних за творення ступенів порівняння прикметників.

### **Числівник**

Числівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Типи відмінювання кількісних числівників. Порядкові числівники, особливості їх відмінювання. Особливості правопису числівників. Узгодження числівників з іменниками. Уживання числівників для позначення часу й дат.

### **Займенник**

Займенник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Відмінювання займенників. Правопис неозначених і заперечних займенників.

### **Дієслово**

Дієслово як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Вид дієслова: доконаний і недоконаний. Форми дієслова: дієвідмінювані, відмінювані та незмінні. Безособове дієслово. Способи дієслова: дійсний, умовний, наказовий. Творення форм умовного та наказового способів дієслів. Особові закінчення дієслів I та II дієвідміни. Чергування приголосних в особових формах дієслів теперішнього та майбутнього часу.

### **Дієприкметник**

Дієприкметник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Активні та пасивні дієприкметники. Творення активних і пасивних дієприкметників теперішнього й минулого часу. Дієприкметниковий зворот. Безособові форми на -но, -то.

### **Дієприслівник**

Дієприслівник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Дієприслівниковий зворот.

### **Прислівник**

Прислівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Ступені порівняння прислівників: вищий і найвищий. Зміни приголосних за творення прислівників вищого та найвищого ступенів порівняння. Правопис прислівників на -о, -е, утворених від прикметників і дієприкметників. Написання разом, окремо й через дефіс прислівників і сполучень прислівникового типу.

### **Службові частини мови**

Прийменник як службова частина мови. Зв'язок прийменника з непрямыми відмінками іменника. Правопис прийменників. Сполучник як службова частина мови. Групи сполучників за значенням і синтаксичною роллю: сурядні й підрядні. Групи сполучників за вживанням і будовою. Правопис сполучників. Розрізнення сполучників та інших співзвучних частин мови. Частка як службова частина мови. Правопис часток.

### **Вигук**

Вигук як частина мови. Правопис вигуків.

## **V. Синтаксис**

### **Словосполучення**

Словосполучення й речення як основні одиниці синтаксису. Підрядний і сурядний зв'язок між словами й частинами складного речення.

### **Речення**

Речення як основна синтаксична одиниця. Граматична основа речення. Порядок слів у реченні. Види речень за метою висловлювання, емоційним забарвленням, будовою, складом граматичної основи, наявністю другорядних членів речення, наявністю необхідних членів речення, наявністю ускладнювальних засобів.

### **Просте двоскладне речення**

Підмет і присудок як головні члени двоскладного речення. Зв'язок між підметом і присудком. Тире між підметом і присудком.

### **Другорядні члени речення**

Означення. Прикладка як різновид означення. Додаток. Обставина. Порівняльний зворот.

### **Односкладні речення**

Граматична основа односкладного речення. Типи односкладних речень за способом вираження та значенням головного члена: означено-особові, неозначено-особові, узагальнено-особові, безособові, називні.

### **Просте ускладнене речення**

Речення з однорідними членами. Узагальнювальні слова в реченнях з однорідними членами. Речення зі звертанням. Речення зі вставними словами, словосполученнями й реченнями. Речення з відокремленими членами. Відокремлені означення, прикладки, додатки, обставини. Відокремлені уточнювальні члени речення. Розділові знаки в ускладненому реченні.

### **Складне речення**

Типи складних речень за способом зв'язку їхніх частин: сполучникові й безсполучникові. Сурядний і підрядний зв'язок між частинами складного речення.

### **Складносурядне речення**

Складносурядне речення, його будова. Єднальні, протиставні й розділові сполучники в складносурядному реченні. Розділові знаки в складносурядному реченні.

### **Складнопідрядне речення**

Складнопідрядне речення, його будова. Головна й підрядна частини. Підрядні сполучники й сполучні слова як засоби зв'язку в складнопідрядному реченні. Основні види підрядних частин: означальні, з'ясувальні, обставинні місця, часу, способу дії та ступеня, порівняльні, причини, наслідкові, мети, умови, допустові. Складнопідрядні речення з кількома підрядними. Розділові знаки в складнопідрядному реченні.

### **Безсполучникове складне речення**

Безсполучникове складне речення. Розділові знаки в безсполучниковому складному реченні.

### **Складне речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку**

Складне речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку. Розділові знаки в ньому.

### **Способи відтворення чужого мовлення**

Пряма й непряма мова. Заміна прямої мови непрямою. Цитата як різновид прямої мови. Діалог. Розділові знаки в конструкціях із прямою мовою, цитатою та діалогом.

## **VI. Стилїстика**

Стилї мовлення: розмовний, науковий, художній, офіційно-діловий, публіцистичний. Основні ознаки та функції стилів мовлення. Виразальні

засоби української мови та їх використання відповідно до мети й ситуації спілкування.

## **VII. Розвиток мовлення**

Види мовленнєвої діяльності. Адресант і адресат мовлення. Монологічне й діалогічне мовлення. Усне й писемне мовлення. Тема й основна думка висловлення. Вимоги до мовлення: змістовність, логічна послідовність, багатство, точність, виразність, доречність, правильність.

Основні ознаки тексту: зв'язність, комунікативність, членованість, інформативність. Зміст і будова тексту. Поділ тексту на абзаци, мікротеми. Способи зв'язку речень у тексті. Тексти різних стилів, типів і жанрів мовлення.

### **3.3. Структура завдань співбесіди**

Співбесіда з української мови передбачає виконання вступником усних завдань, спрямованих на перевірку рівня знань мовних норм сучасної української літературної мови, уміння застосовувати їх у практичних ситуаціях, працювати з текстом, логічно й послідовно висловлювати власні думки українською мовою.

Співбесіда складається з таких структурних елементів:

- 1) теоретичне питання з переліку, визначеного цією Програмою (п. 3.4 цієї Програми);
- 2) практичне мовне завдання, що передбачає застосування норм сучасної української літературної мови;
- 3) робота з текстом, що передбачає визначення теми, основної думки, стилю мовлення та мовних засобів тексту;
- 4) монологічне висловлення на запропоновану тему.

### **3.4. Перелік теоретичних питань для співбесіди з української мови**

1. Поняття про звуковий склад української мови. Звуки мови, їх класифікація.
2. Вимова приголосних звуків та позначення їх на письмі. Уподібнення приголосних звуків.
3. Ненаголошені голосні, їх вимова і позначення на письмі.
4. Поняття про букву та звук. Співвідношення звуків і букв.
5. Звукове значення букв я, ю, є, ї, щ та буквосполучень дз, дж.
6. Наголос в українській мові. Основні орфоепічні норми.
7. Поняття про милозвучність української мови. Чергування у — в, і — й.
8. Уживання м'якого знака.
9. Уживання апострофа.
10. Основні випадки чергування голосних і приголосних звуків.
11. Подвоєння букв на позначення подовження й збігу приголосних звуків.
12. Спрощення в групах приголосних і його відображення на письмі.
13. Правопис префіксів з-, зі-, с-, роз-, без-, пре-, при-, при-.
14. Правопис суфіксів різних частин мови.
15. Уживання великої літери. Лапки у власних назвах.
16. Написання слів іншомовного походження.

17. Написання слів разом, через дефіс та окремо.
18. Правопис не і ні з різними частинами мови.
19. Правопис н і nn у прикметниках і дієприкметниках.
20. Основні правила перенесення слів з рядка в рядок.
21. Лексикологія як розділ мовознавства. Лексичне значення слова.
22. Однозначні й багатозначні слова. Пряме й переносне значення слова.
23. Омоніми, синоніми, антоніми, пароніми.
24. Лексика української мови за походженням. Власне українська та запозичена лексика.
25. Загальноживана, професійна, діалектна, розмовна лексика. Терміни.
26. Застарілі слова й неологізми.
27. Нейтральна й емоційно забарвлена лексика.
28. Фразеологізми в українській мові. Значення і вживання фразеологізмів.
29. Будова слова. Значущі частини слова: корінь, префікс, суфікс, закінчення.
30. Спільнокореневі слова і форми того самого слова.
31. Основні способи словотвору в українській мові.
32. Іменник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.
33. Іменники власні й загальні, істоти й неістоти. Рід і число іменників.
34. Відмінювання іменників. Кличний відмінок.
35. Незмінювані іменники й аббревіатури.
36. Написання і відмінювання чоловічих і жіночих імен по батькові.
37. Прикметник як частина мови. Розряди прикметників за значенням.
38. Ступені порівняння якісних прикметників, способи їх творення.
39. Числівник як частина мови. Розряди числівників.
40. Відмінювання й правопис числівників. Узгодження числівників з іменниками.
41. Займенник як частина мови. Розряди займенників.
42. Відмінювання й правопис займенників.
43. Дієслово як частина мови. Дієслівні форми.
44. Вид, час і спосіб дієслова. Дієслова I та II дієвідміни.
45. Особові закінчення дієслів. Чергування приголосних в особових формах дієслів.
46. Дієприкметник як особлива форма дієслова. Дієприкметниковий зворот.
47. Дієприслівник як особлива форма дієслова. Дієприслівниковий зворот.
48. Прислівник як частина мови. Творення й правопис прислівників.
49. Прийменник як службова частина мови. Уживання та правопис прийменників.
50. Сполучник як службова частина мови. Правопис сполучників.
51. Частка як службова частина мови. Правопис часток.
52. Вигук як особлива частина мови. Правопис вигуків.
53. Словосполучення як синтаксична одиниця. Типи підрядного зв'язку в словосполученні.

54. Речення як основна синтаксична одиниця. Просте й складне речення.
55. Види речень за метою висловлювання, емоційним забарвленням, будовою та складом граматичної основи.
56. Двоскладне речення. Головні члени речення. Тире між підметом і присудком.
57. Другорядні члени речення: означення, додаток, обставина.
58. Односкладні речення, їх види.
59. Просте ускладнене речення. Основні способи ускладнення простого речення.
60. Однорідні члени речення. Узагальнювальні слова при однорідних членах речення.
61. Звертання, вставні слова, словосполучення і речення. Розділові знаки при них.
62. Відокремлені члени речення. Розділові знаки при відокремлених членах речення.
63. Складне речення, його типи.
64. Складносурядне речення. Розділові знаки в складносурядному реченні.
65. Складнопідрядне речення. Основні види підрядних частин.
66. Складнопідрядне речення з кількома підрядними. Розділові знаки в складнопідрядному реченні.
67. Безсполучникове складне речення. Розділові знаки в безсполучниковому складному реченні.
68. Складне речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку.
69. Пряма й непряма мова. Заміна прямої мови непрямою.
70. Цитата як різновид прямої мови. Діалог. Розділові знаки в конструкціях із прямою мовою, цитатою та діалогом.
71. Стилї мовлення, їх основні ознаки та функції.
72. Розмовний, науковий, художній, офіційно-діловий і публіцистичний стилї мовлення.
73. Виразальні засоби української мови та їх використання відповідно до мети й ситуації спілкування.
74. Види мовленнєвої діяльності. Усне й писемне мовлення.
75. Монологічне й діалогічне мовлення.
76. Текст, його основні ознаки.
77. Тема й основна думка тексту.
78. Абзац, мікротема, способи зв'язку речень у тексті.
79. Типи мовлення: розповідь, опис, роздум.
80. Мовні норми сучасної української літературної мови. Типові мовні помилки та способи їх виправлення.

### 3.5. Орієнтовні практичні мовні завдання

Практичні мовні завдання можуть передбачати:

- виправлення окремих лексичних, граматичних, орфографічних або стилістичних помилок у реченнях;

- визначення правильного наголосу у словах;
- добір нормативних українських відповідників до помилкових або ненормативних мовних конструкцій;
- пояснення значення фразеологізмів;
- визначення частин мови та граматичних форм слів;
- утворення граматичних форм іменників, прикметників, числівників, займенників і дієслів;
- визначення типу речення, граматичної основи, головних і другорядних членів речення;
- розстановку розділових знаків у простому або складному реченні;
- перебудову речень із прямою мовою в речення з непрямою мовою;
- визначення стилю, типу мовлення, теми й основної думки тексту;
- редагування речення або невеликого тексту відповідно до норм сучасної української літературної мови;
- визначення засобів зв'язку речень у тексті.

### **3.6. Завдання для роботи з текстом**

Робота з текстом спрямована на перевірку здатності вступника розуміти зміст прочитаного тексту, визначати його основні ознаки, аналізувати структуру, мовні засоби, стиль і тип мовлення, а також формулювати власні висновки щодо змісту тексту.

Під час роботи з текстом вступникові може бути запропоновано:

- визначити тему тексту;
- визначити основну думку тексту;
- сформулювати мікротеми тексту;
- визначити стиль мовлення тексту та обґрунтувати відповідь;
- визначити тип мовлення тексту: розповідь, опис, роздум або поєднання різних типів мовлення;
- визначити жанрові ознаки тексту;
- пояснити значення окремих слів, словосполучень або фразеологізмів у контексті;
- визначити засоби зв'язку речень у тексті;
- схарактеризувати мовні засоби, використані в тексті;
- виявити лексичні, граматичні, стилістичні або інші мовні помилки в тексті;
- запропонувати нормативний варіант редагування речення або фрагмента тексту;
- сформулювати власне ставлення до порушеної в тексті проблеми;
- зробити короткий висновок за змістом тексту.

Завдання для роботи з текстом добирається з урахуванням програмних вимог цієї Програми, має відповідати рівню повної загальної середньої освіти та включається до екзаменаційного білета.

### 3.7. Орієнтовні теми монологічного висловлення

1. Значення державної мови для розвитку суспільства.
2. Читання як складова особистого й професійного розвитку.
3. Вплив сучасних технологій на мовлення молоді.
4. Роль комунікації в професійній діяльності.
5. Чому важливо дотримуватися норм української літературної мови?
6. Роль мови в житті людини.
7. Мова і професія.
8. Культура мовлення.
9. Мова і культура.
10. Книга в житті людини.
11. Мова і медіа.
12. Мова як цінність.

## 4. Порядок та критерії оцінювання результатів співбесіди

### 4.1. Загальні положення

За результатами співбесіди з української мови вступнику виставляється одна позитивна оцінка за шкалою **100–200 балів** з кроком не менше ніж в один бал або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника — «незадовільно».

Загальна максимальна кількість балів за результатами співбесіди становить **200 балів**.

Вступник вважається таким, що успішно пройшов співбесіду, якщо він набрав:

- **не менше 100 балів** — для вступу на місця за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб;

- **не менше 130 балів** — для вступу на місця регіонального замовлення.

Оцінювання результатів співбесіди здійснюється на основі усних відповідей вступника на питання та виконання практичних мовних завдань, передбачених цією Програмою.

Під час оцінювання враховуються: знання мовних норм сучасної української літературної мови, уміння застосовувати їх у практичних ситуаціях, повнота, правильність, логічність і послідовність відповіді, культура мовлення, точність і доречність слововживання, а також комунікативні вміння вступника.

### 4.2. Розподіл балів між структурними елементами співбесіди

Оцінювання результатів співбесіди здійснюється за такими структурними елементами:

Структурний елемент співбесіди	Максимальна кількість балів
1. Теоретичне питання	40 балів
2. Практичне мовне завдання	60 балів
3. Робота з текстом	40 балів

4. Монологічне висловлення	60 балів
<b>Загалом</b>	<b>200 балів</b>

### 4.3. Критерії оцінювання структурних елементів співбесіди

#### 4.3.1. Теоретичне питання — до 40 балів

Оцінюється рівень знань вступника з основних розділів української мови, здатність правильно пояснювати мовні явища, використовувати відповідну термінологію, наводити приклади та логічно викладати відповідь.

Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
Повнота і правильність розкриття теоретичного питання	20
Розуміння мовних явищ і правильне використання мовознавчих понять	10
Логічність, послідовність відповіді та наведення прикладів	10
<b>Загалом</b>	<b>40</b>

#### 4.3.2. Практичне мовне завдання — до 60 балів

Оцінюється здатність вступника застосовувати норми сучасної української літературної мови у практичних завданнях.

Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
Правильність виконання практичного мовного завдання	35
Уміння пояснити застосоване мовне правило або норму	15
Точність, грамотність і мовна правильність відповіді	10
<b>Загалом</b>	<b>60</b>

Практичне мовне завдання може передбачати виконання одного або кількох завдань, визначених пунктом 3.5 цієї Програми.

#### 4.3.3. Робота з текстом — до 40 балів

Оцінюється здатність вступника розуміти зміст тексту, визначати його основні ознаки та аналізувати мовні засоби.

Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
Правильне визначення теми й основної думки тексту	10
Правильне визначення стилю та типу мовлення	10
Уміння схарактеризувати мовні засоби тексту	10
Логічність, послідовність і мовна грамотність відповіді	10
<b>Загалом</b>	<b>40</b>

#### 4.3.4. Монологічне висловлення — до 60 балів

Оцінюється здатність вступника самостійно побудувати змістовне, логічне, послідовне й аргументоване висловлення українською мовою.

Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
Розкриття теми	20
Логічність і структура висловлення	16
Аргументованість власної думки	12
Мовне оформлення відповіді	12
<b>Загалом</b>	<b>60</b>

#### 4.4. Рівні оцінювання результатів співбесіди

Рівень підготовленості	Бали	Характеристика відповіді
Високий	180–200	Вступник демонструє ґрунтовні та системні знання з української мови, правильно виконує практичні мовні завдання, вільно й аргументовано висловлюється, логічно будує відповідь, уміє працювати з текстом, доречно використовує мовні засоби, дотримується норм сучасної української літературної мови. Допускає не більше 1–2 несуттєвих мовних помилок, які не впливають на зміст відповіді.
Достатній	150–179	Вступник демонструє достатній рівень знань з української мови, загалом правильно виконує практичні мовні завдання, логічно й послідовно відповідає на питання, розуміє зміст тексту та здатний сформулювати власне висловлення. У відповіді можливі окремі неточності або мовні помилки, що істотно не впливають на загальний результат.
Середній	120–149	Вступник демонструє фрагментарні знання з української мови, допускає помилки під час виконання практичних мовних завдань, не завжди послідовно й повно розкриває зміст питання, має труднощі з аргументацією власної думки або аналізом тексту. Мовлення загалом зрозуміле, однак містить помітні лексичні, граматичні, стилістичні або орфоепічні помилки.

Початковий	100–119	Вступник демонструє низький рівень знань з української мови, виконує лише окремі елементи практичних мовних завдань, має труднощі у формулюванні думок, неповно або неточно відповідає на питання, допускає значну кількість мовних помилок. Відповідь є фрагментарною, недостатньо логічною та недостатньо аргументованою.
Незадовільний	0–99	Вступник не демонструє необхідного рівня знань, умінь і навичок з української мови, не виконує або майже не виконує практичні мовні завдання, не може надати змістовної відповіді на питання, не виявляє здатності до зв'язного монологічного висловлення та допускає системні мовні помилки.

## 5. Список рекомендованої літератури

### 5.1. Основна література

1. Авраменко О. М., Блажко М. Б. Українська мова та література : довідник. Київ : Грамота, 2022. 551 с.
2. Куриліна О. В., Земляна Г. І. Українська мова та література : довідник. Кам'янець-Подільський : ФОП Сисин О. В., 2012. 654 с.
3. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні, Інститут української мови. Київ : Наукова думка, 2019. 282 с.
4. Про затвердження програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 26.06.2018 № 696. URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-program-zovnishnogo-nezalezhnogo-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-zdobutih-na-osnovi-povnoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti> (дата звернення: 28.04.2026).

### 5.2. Додаткова література

- Гнатюк Л. П., Бас-Кононенко О. В. Українська мова : навч. посіб. Київ : Знання-Прес, 2006. 259 с.
- Лобода В. В., Скуратівський Л. В. Українська мова в таблицях : довідник. Київ : Вища школа, 1993. 239 с.
- Сучасна українська літературна мова : підручник / за ред. М. Я. Плющ. Київ : Вища школа, 2003. 430 с.

### 5.3. Інтернет – ресурси

1. MOVA.info : лінгвістичний портал з української мови. URL: <https://www.mova.info/> (дата звернення: 28.04.2026).
2. Корпус української мови MOVA.info : електронний ресурс. URL: <https://www.mova.info/corpus.aspx> (дата звернення: 28.04.2026).
3. ІЗБОРНИК. Історія України IX–XVIII ст. Першоджерела та інтерпретації : вебсайт. URL: <https://litorys.org.ua/> (дата звернення: 28.04.2026).
4. Електронний підручник української мови : електронний ресурс /

MOVA.info. URL: <https://www.mova.info/page.aspx?11=6> (дата звернення: 28.04.2026).

5. NovaMova. Вивчайте українську мову в Києві або онлайн : вебсайт. URL: <https://novamova.ua/uk> (дата звернення: 28.04.2026).